

# Linee guida per la comunicazione

# Vademecum per una corretta comunicazione

---

Questo documento intende fornire informazioni utili a comunicare i progetti, a seguito del conseguimento del contributo da parte di Fondazione Carispezia, e alcune semplici indicazioni a cui vi chiediamo di attenervi, che riguardano principalmente i materiali di comunicazione.



**Area Comunicazione Fondazione Carispezia**

comunicazione@fondazionecarispezia.it | 0187 77231 (interno 5)

# Materiali e strumenti

## ✓ Materiali di comunicazione

Inserire il **logo di Fondazione Carispezia** in tutti i materiali di comunicazione e promozione che si intende realizzare per pubblicizzare il progetto (inviti, manifesti, volantini, video, siti web, newsletter, ecc.).

## ✓ Comunicati stampa

Per i bandi di erogazione in ogni comunicato stampa va inserita la dicitura **«con il contributo di Fondazione Carispezia»**, seguita dal nome del bando; per eventuali altre forme di finanziamento da parte della Fondazione la dicitura va di volta in volta concordata con l'Area Comunicazione.

## ✓ Logo di Fondazione Carispezia

Scaricare il **logo di Fondazione Carispezia** al link [www.fondazionekarispezia.it/comunicazione/area-comunicazione/](http://www.fondazionekarispezia.it/comunicazione/area-comunicazione/). Per i progetti sostenuti mediante bando di erogazione richiedere all'indirizzo e-mail [comunicazione@fondazionekarispezia.it](mailto:comunicazione@fondazionekarispezia.it) il **logo specifico contenente la dicitura «con il contributo di»**.

## Approvazione delle bozze



Tutti i materiali di comunicazione e promozione relativi ai progetti finanziati devono **essere preventivamente concordati** con Fondazione Carispezia, inviando una e-mail a [comunicazione@fondazionekarispezia.it](mailto:comunicazione@fondazionekarispezia.it); in caso contrario, le relative spese **non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione** e, nelle circostanze più gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di **revocare la delibera di contributo**. I materiali devono essere inviati almeno 3 giorni prima della relativa stampa o diffusione.

# Comunicazione sui social network

---

3

È importante che il progetto/iniziativa/evento per cui è stato concesso il contributo sia comunicato su ogni singolo canale social dell'Ente. Ogni singolo post non ha bisogno di approvazione preventiva da parte della Fondazione, ma deve riportare una delle seguenti diciture:



**«Il progetto è realizzato con il contributo di Fondazione Carispezia»**  
**«Fondazione Carispezia è il maggior sostenitore della nostra iniziativa»**  
Taggando la Fan Page ufficiale su Facebook @FondazioneCarispezia



**«Il progetto è realizzato con il contributo di Fondazione Carispezia»**  
**«Grazie al sostegno di Fondazione Carispezia»**  
Taggando la pagina Instagram @fondazione\_carispezia

# Altre indicazioni utili

---

4

## ✓ Presentazioni ed eventi

In caso di conferenze stampa ed eventi inerenti il progetto concordare, con almeno 10 giorni di anticipo, le **modalità di comunicazione e la partecipazione di un rappresentante della Fondazione**, scrivendo a [comunicazione@fondazionecarispezia.it](mailto:comunicazione@fondazionecarispezia.it) e [segreteria@fondazionecarispezia.it](mailto:segreteria@fondazionecarispezia.it).

## ✓ Immagini di progetto

Per favorire la comunicazione dei progetti e una reciproca visibilità, è gradito **l'invio delle foto/video di progetto**, libere da vincoli di qualsiasi tipo, all'indirizzo [comunicazione@fondazionecarispezia.it](mailto:comunicazione@fondazionecarispezia.it).

