



BANDO 03/24

CULTURA PLURALE E SOSTENIBILE

Cultura

Data di pubblicazione: 29 febbraio 2024

Risorse a disposizione: € 150.000

Scadenza: 5 aprile 2024 ore 13.00

Scadenza accreditamento e aggiornamento anagrafiche: 29 marzo 2024

CULTURA PLURALE E SOSTENIBILE

Cultura

1	PREMESSA	3
	1.1 Risorse a disposizione	3
2	SOGGETTI PROPONENTI	3
	2.1 Soggetto Responsabile e partenariato obbligatorio	3
	2.2 Altri Soggetti Partner	4
	2.3 Vincoli per assegnazione dei contributi	4
3	RICHIESTA DI CONTRIBUTO	4
	3.1 Numero di richieste presentabili	4
	3.2 Ambiti territoriali	4
	3.3 Ambiti di intervento	4
	3.4 Durata	5
	3.5 Finanziamento e cofinanziamento	5
	3.6 Costi inammissibili	5
4	SINTESI DEI CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ	5
5	VALUTAZIONE DEI PROGETTI	5
	5.1 Criteri di valutazione	6
	5.2 Diffusione dei risultati	6
6	EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI	6
7	CONTROLLO E MONITORAGGIO	7
8	PRESENTAZIONE	7
	8.1 Scadenza	7
	8.2 Modalità di presentazione	7
9	SUPPORTO	8

1 PREMESSA

Fondazione Carispezia, nell'ambito del proprio Documento Programmatico Pluriennale 2023-2025, nel definire le linee strategiche di intervento, ha recepito i 17 Obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile dell'Agenda ONU 2030 e ne ha utilizzato alcuni come riferimento e filo conduttore del proprio operato per il triennio.

Il bando di erogazione n. 3/2024 "Cultura plurale e sostenibile" nel settore Arte e Cultura, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento approvati nel Documento Programmatico 2023-2025 e nel relativo aggiornamento 2024, si pone come obiettivo principale quello di favorire la diffusione di una *cultura sostenibile e plurale* applicata alle iniziative culturali, incentivando la creazione di reti di partenariato.

Nell'ambito degli eventi si è ormai compresa l'importanza di saper elaborare nuovi modelli di offerta culturale che sappiano essere propulsori di una *cultura sostenibile*. In tal senso, le istituzioni e gli enti privati possono diventare agenti di cambiamento, grazie alla realizzazione di iniziative sostenibili sia dal punto di vista ambientale che sociale.

Un evento è sostenibile dal punto di vista ambientale se viene ideato e pianificato con l'intento di minimizzare l'impatto negativo sull'ambiente e, dal punto di vista sociale, se è volto a garantire un impatto positivo sulla comunità, come ad esempio l'inclusione di soggetti svantaggiati.

Nello specifico la Fondazione intende pertanto, con il presente bando, sostenere iniziative e/o eventi culturali di rete, significativi per il territorio e improntati sulla sostenibilità anche dal punto di vista ambientale, che promuovano in particolare il coinvolgimento attivo di giovani e di fasce più fragili della popolazione nella produzione e nella fruizione della cultura, ampliandone l'offerta, nell'ottica di una società plurale e inclusiva.

1.1 Risorse a disposizione

Le risorse da assegnare con il presente bando ammontano complessivamente a € 150.000.

2 SOGGETTI PROPONENTI

2.1 Soggetto Responsabile e partenariato obbligatorio

A pena di inammissibilità, possono presentare richieste di contributo attraverso il presente bando Enti pubblici, Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS ed Enti privati senza scopo di lucro¹ aventi sede legale e/o operativa nel territorio di riferimento della Fondazione, di cui al successivo punto 3.2.

A pena di inammissibilità, non possono inoltre presentare progetti Soggetti Responsabili che, avendo beneficiato di erogazioni da parte della Fondazione attraverso precedenti bandi, non abbiano ancora fornito una corretta rendicontazione finale (con riferimento a progettualità concluse alla data di scadenza del presente bando).

A pena di inammissibilità, il partenariato minimo deve essere composto, oltre che dal Soggetto Responsabile, da almeno un altro soggetto appartenente a una delle tre categorie previste per il Soggetto Responsabile, esclusivamente in qualità di Soggetto Sostenitore e pertanto non percettore di risorse in forme dirette e indirette.

¹ Per quanto riguarda tutti gli altri Enti privati senza scopo di lucro, non iscritti al RUNTS, la Fondazione si riserva di definire requisiti atti a dimostrare l'assenza dello scopo di lucro, diretto o indiretto, e l'attività di interesse generale, oltre che la coerenza delle finalità perseguite e delle attività svolte con le finalità della Fondazione.



2.2 Altri Soggetti Partner

Oltre al partenariato obbligatorio, possono partecipare in qualità di Soggetti Partner, altri soggetti, sia profit sia non-profit, esclusivamente non percettori di risorse in forme dirette e indirette, in grado di contribuire con ulteriori risorse economiche, materiali e/o umane, alla realizzazione delle attività previste dal progetto.

2.3 Vincoli per assegnazione dei contributi

A pena di inammissibilità, non possono ricevere contributi sul presente bando soggetti che risultino già destinatari di delibera di assegnazione di risorse da parte della Fondazione nel corso dell'esercizio 2024 attraverso altri bandi di erogazione.

Inoltre, i soggetti che risulteranno assegnatari di contributo nell'ambito del presente bando non potranno essere beneficiari di ulteriori contributi da parte della Fondazione attraverso successivi bandi fino al termine del 2024, come previsto al punto 4.3 del *Regolamento di erogazione*.

3 RICHIESTA DI CONTRIBUTO

3.1 Numero di richieste presentabili

Ciascun Soggetto Responsabile non può, a pena di inammissibilità, presentare più di una richiesta attraverso il presente bando.

3.2 Ambiti territoriali

A pena di inammissibilità, come previsto dallo Statuto della Fondazione all'art. 3.2, i progetti dovranno avere una ricaduta in almeno uno dei territori di competenza della Fondazione: Provincia della Spezia e/o Comuni di Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana e Zeri.

3.3 Ambiti di intervento

I progetti dovranno riguardare eventi e/o iniziative culturali in rete che prevedano almeno due dei seguenti obiettivi:

- promuovere una pluralità di linguaggi artistici e di pubblici, nell'ottica di valorizzare l'identità e lo sviluppo culturale e inclusivo del territorio;
- essere improntati sulla sostenibilità sia dal punto di vista ambientale che sociale, come indicato negli obiettivi dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile²;
- coinvolgere attivamente giovani e/o fasce più fragili della popolazione, nella produzione e/o nella fruizione della cultura;
- attrarre nuovi segmenti di pubblico attraverso un piano di comunicazione che consenta di raggiungere un pubblico ampio e diversificato, non solo locale, e introdurre, nei luoghi oggetto d'intervento, specifici programmi di promozione turistica.

² A titolo di esempio, di seguito alcune caratteristiche di sostenibilità:

- Riduzione del consumo di risorse naturali: riduzione della carta attraverso l'uso di materiale digitale
- Allestimenti: utilizzo di materiale riciclato o riciclabile
- Gestione dei trasporti e location degli eventi: sia per il trasporto dei materiali che per raggiungere l'evento da parte del pubblico (es. mezzi a ridotto impatto ambientale, utilizzo dello stesso palco per più eventi, ecc.)
- Gestione corretta dei rifiuti: favorire imballaggi "a rendere" o costituiti da materiali riciclabili, riutilizzabili, biodegradabili, ecc.
- Promozione sul sito web dell'evento dei principi della sostenibilità
- Sostenibilità sociale: migliore accessibilità agli eventi di persone con disabilità o in situazione di svantaggio

3.4 Durata

A pena di inammissibilità, i progetti dovranno realizzarsi e concludersi nel periodo maggio – dicembre 2024.

3.5 Finanziamento e cofinanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non deve, a pena di inammissibilità, essere superiore a € 10.000.

Il presente bando prevede un cofinanziamento obbligatorio minimo pari al 30% del costo totale di progetto e deve essere composto da risorse umane e/o materiali e/o finanziarie in grado di essere rendicontate secondo le regole previste dal *Manuale di rendicontazione* e messe a disposizione dal Soggetto Responsabile e/o dai Soggetti Partner.

Il cofinanziamento può inoltre essere composto dalla valorizzazione dell'impegno delle risorse umane volontarie, ma tale voce non deve superare il 10% del costo totale di progetto che dovrà essere rendicontato secondo le regole previste dal *Manuale di rendicontazione*.

Si terrà conto di eventuali ulteriori cofinanziamenti in sede di valutazione.

3.6 Costi inammissibili

A pena di inammissibilità, non è consentito inserire costi relativi a manutenzioni ordinarie e straordinarie di beni mobili e immobili.

4 SINTESI DEI CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ

- A. Qualora il Soggetto Responsabile e/o i Soggetti Partner non rispondano ai requisiti previsti rispettivamente nei punti 2.1 e 2.2;
- B. Qualora il Soggetto Responsabile risulti già assegnatario di contributo nell'esercizio 2024, come indicato al punto 2.3, e presenti più di una richiesta di contributo in violazione di quanto previsto al punto 3.1;
- C. Qualora i progetti non prevedano la ricaduta nel territorio come previsto al punto 3.2;
- D. Qualora i progetti non rispettino i requisiti relativi agli ambiti d'intervento di cui al punto 3.3;
- E. Qualora i progetti prevedano una durata non conforme a quanto indicato al punto 3.4;
- F. Qualora l'importo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.5;
- G. Qualora i progetti siano pervenuti oltre i termini di scadenza previsti al punto 8.1;
- H. Qualora non siano stati presentati con le modalità previste al punto 8.2.

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità. I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, eventualmente integrata da esperti indipendenti.



Tale commissione formulerà una proposta di valutazione dei progetti ammessi secondo i criteri di cui al punto 5.1 da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, il quale potrà portarvi, a proprio insindacabile giudizio, ogni variazione ritenuta opportuna, fermi restando i criteri di valutazione previsti al punto 5.1.

In ogni caso non saranno ammessi a finanziamento i progetti con un punteggio inferiore a 70/100.

Il Consiglio di Amministrazione valuterà le richieste di contributo pervenute entro i 30 giorni successivi alla data di scadenza riportata al punto 8.1.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni richiesta sarà valutata, tenuto conto anche delle iniziative già finanziate dalla Fondazione e dei progetti propri in essere, in base ai seguenti criteri:

CRITERI	PESO PONDERATO
Coerenza complessiva della proposta progettuale in relazione a obiettivi, azioni e piano dei costi, oltre al grado di attinenza agli ambiti di intervento previsti dal bando	35%
Livello di sostenibilità ambientale e sociale dell'evento proposto e diversificazione dei pubblici	25%
Qualità del partenariato in relazione alla progettualità proposta, con particolare attenzione alla diversificazione dei partner e alle attività svolte	20%
Predisposizione di un piano di comunicazione capace di attrarre nuovi segmenti di pubblico	10%
Cofinanziamento ulteriore a quello minimo obbligatorio	10%
TOTALE	100%

5.2 Diffusione dei risultati

L'elenco dei progetti ammessi a contributo sarà reso pubblico, entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando, tramite il sito internet www.fondazionecarispezia.it. Attraverso il portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line* verrà data a ciascun partecipante la comunicazione degli esiti.

6 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Soggetto Responsabile potrà chiedere a titolo di anticipo un acconto non superiore al 70% dell'importo totale deliberato. Secondo quanto previsto dal *Manuale di rendicontazione*, il saldo finale avverrà entro 60 giorni dalla verifica della rendicontazione finale del costo totale dell'iniziativa, che dovrà pervenire agli uffici della Fondazione entro e non oltre 60 giorni dalla data di fine progetto.

7 CONTROLLO E MONITORAGGIO

Per l'intera durata dell'iniziativa la Fondazione, con le modalità ritenute opportune, effettuerà attività di controllo sul regolare svolgimento delle azioni previste. La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare la delibera di erogazione in presenza di gravi discordanze, accertate in contraddittorio con il Soggetto Responsabile, tra quanto approvato e le attività effettivamente svolte, con conseguente diritto al rimborso di quanto già erogato.

Il Soggetto Responsabile è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico che non eccedano il 20% di ciascuna macro-voce di spesa. Le eventuali ulteriori variazioni del piano economico dovranno essere espressamente approvate dalla Fondazione. Il controllo dei costi ammissibili sarà effettuato sulla base del *Manuale di rendicontazione*.

Il Soggetto Responsabile sarà inoltre tenuto ad attenersi alle *Linee guida per la comunicazione* (disponibili sul sito della Fondazione nella sezione *Contributi/Supporto*). Tutti i materiali di comunicazione e promozione relativi al progetto finanziato devono essere preventivamente concordati con Fondazione Carispezia, inviando una e-mail a comunicazione@fondazionecarispezia.it; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nelle circostanze più gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare la delibera di contributo.

8 PRESENTAZIONE

8.1 Scadenza

Le richieste di contributo dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 5 aprile 2024**.

8.2 Modalità di presentazione

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del Soggetto Responsabile al portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line*, raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet www.fondazionecarispezia.it nella sezione *Contributi*.

L'accreditamento e l'aggiornamento dell'anagrafica dovrà avvenire, qualora non già effettuato, **entro e non oltre le ore 24.00 del 29 marzo 2024**.

A pena di inammissibilità, ogni Soggetto Responsabile deve:

- compilare integralmente le sezioni obbligatorie del formulario di progetto;
- allegare tutti i documenti obbligatori previsti dal formulario stesso debitamente firmati;
- portare a termine la procedura di invio e completamento della richiesta di contributo prevista dal portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line*, comprensiva del caricamento del formulario di progetto firmato dal legale rappresentante del Soggetto Responsabile.

La spiegazione dettagliata delle procedure di compilazione, invio e completamento delle richieste di contributo, oltre a specifici vincoli obbligatori per la presentazione, sono esplicitati nel portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line* e nelle varie sezioni del formulario, parte integrante del presente bando, unitamente al *Manuale di rendicontazione* e alle *Linee guida per la comunicazione* in vigore dal 1 gennaio 2024.



A pena di inammissibilità, la domanda di contributo dovrà essere redatta e presentata esclusivamente utilizzando il portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line*.

In fase di istruttoria la Fondazione, qualora ritenuto necessario ai fini della valutazione, potrà richiedere ulteriore documentazione attestante quanto dichiarato dal Soggetto Responsabile nel formulario di progetto.

9 SUPPORTO

Sul sito della Fondazione www.fondazioneclarispezia.it sono disponibili video tutorial relativi all'utilizzo del portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line*.

Si raccomanda la partecipazione al webinar di presentazione del bando previsto in modalità online martedì 12 marzo, alle ore 16.00, previa iscrizione al seguente link <https://it.surveymonkey.com/r/bando3-2024>.

Questo bando partecipa al raggiungimento dei seguenti
Obiettivi di Sviluppo Sostenibile:



Fondazione Carispezia

via D. Chiodo 36

19121 La Spezia

T. +39 0187 77231

info@fondazionecarispezia.it

www.fondazionecarispezia.it

