

BANDO APERTO 2018

**Welfare e
Assistenza
Sociale**

www.fondazionecarispezia.it

Indice

1	PREMESSA	2
	1.1 Risorse a disposizione	2
2	SOGGETTI PROPONENTI	2
	2.1 Soggetto Responsabile	2
	2.2 Altri Soggetti Partner	2
	2.3 Vincoli per assegnazione contributi	2
3	IL PROGETTO	3
	3.1 Numero progetti presentabili	3
	3.2 Ambiti territoriali	3
	3.3 Settore e ambiti di intervento	3
	3.4 Durata	3
	3.5 Finanziamento e cofinanziamento	3
4	SINTESI DEI CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ	4
5	VALUTAZIONE DEI PROGETTI	4
	5.1 Diffusione dei risultati	4
6	EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI	5
7	CONTROLLO E MONITORAGGIO	5
8	PRESENTAZIONE	5
	8.1 Scadenza	5
	8.2 Modalità di presentazione	5
9	SUPPORTO	6

1. PREMESSA

Al di fuori delle modalità, degli obiettivi specifici e delle tempistiche previste dai bandi di erogazione tematici, è possibile presentare una richiesta di contributo tramite il presente **Bando Aperto**, come previsto al punto 4.2.1 del *Regolamento d'erogazione* di Fondazione Carispezia, purché tale richiesta sia coerente con gli obiettivi programmatici e gli ambiti di intervento delineati nel Documento Programmatico 2017-2019 e nei relativi aggiornamenti della Fondazione. Per l'esercizio 2018 la procedura viene aperta relativamente al settore Welfare e Assistenza Sociale che, per complessità ed eterogeneità dei bisogni, maggiormente necessita di ulteriori interventi da parte della Fondazione, oltre a quelli già previsti nella progettazione propria e in bandi di erogazione tematici.

In particolare, attraverso la procedura del Bando Aperto, la Fondazione intende dare ascolto a eventuali emergenze e/o azioni significative proposte da soggetti terzi che, pur essendo coerenti con gli obiettivi programmatici e le aree d'intervento definiti dal Documento Programmatico Previsionale 2018, non rientrino per tematiche e/o tempistiche in specifici bandi di erogazione.

1.1 Risorse a disposizione

Le risorse da assegnare con la procedura del Bando Aperto ammontano complessivamente a € 200.000.

2. SOGGETTI PROPONENTI

2.1 Soggetto Responsabile

A pena di inammissibilità, possono presentare proposte progettuali attraverso la procedura del Bando Aperto tutti i soggetti non esclusi dal punto 4.1 del *Regolamento d'erogazione*, disponibile sul sito www.fondazionecarispezia.it nella sezione *Statuto e Regolamenti*, e aventi sede legale e/o operativa nel territorio di riferimento della Fondazione, di cui al successivo punto 3.2.

2.2 Altri Soggetti Partner

Possono partecipare in qualità di Soggetti Partner non percettori di risorse altri soggetti del territorio, sia profit sia no-profit, in grado di contribuire con ulteriori risorse, materiali e/o umane, alla realizzazione del progetto.

2.3 Vincoli per assegnazione contributi

A pena di inammissibilità, non potranno presentare richiesta di contributo attraverso il presente Bando Aperto soggetti che risultino destinatari di delibera di assegnazione di risorse da parte della Fondazione nel corso dell'esercizio 2018.

3. IL PROGETTO

3.1 Numero progetti presentabili

Ciascun Soggetto Responsabile non dovrà, a pena di inammissibilità, partecipare a più di un progetto attraverso il presente bando.

3.2 Ambiti territoriali

A pena di inammissibilità, come previsto dallo Statuto della Fondazione all'art. 3.2, i progetti dovranno avere una ricaduta in almeno uno dei territori di competenza della Fondazione: Provincia della Spezia e/o Comuni di Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana e Zeri.

3.3 Settore e ambiti di intervento

A pena di inammissibilità, i progetti dovranno essere coerenti con gli obiettivi e i seguenti ambiti di intervento specifici del settore Welfare e Assistenza Sociale, indicati nel Documento Programmatico Previsionale 2018:

- Contrasto alle nuove povertà
- Inclusione sociale delle fasce deboli della popolazione
- Supporto alle famiglie

Sarà altresì possibile presentare una richiesta al di fuori degli ambiti sopra indicati solo qualora la stessa presenti caratteristiche di particolare emergenza sociale, straordinarietà e urgenza di intervento.

3.4 Durata

A pena di inammissibilità, i progetti dovranno prevedere una durata massima di un anno dalla data di avvio del progetto.

3.5 Finanziamento e cofinanziamento

Finanziamento: la quota massima di finanziamento messa a disposizione dalla Fondazione per ogni progetto ammonta a € 20.000 e non potrà superare l'80% del costo totale di progetto.

Cofinanziamento: la quota minima di cofinanziamento obbligatorio deve essere pari ad almeno il 20% del costo totale di progetto ed essere composta da risorse umane e/o materiali e/o finanziarie messe a disposizione dal Soggetto Responsabile e/o dai Soggetti Partner.

4. SINTESI DEI CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ

- A. Qualora il Soggetto Responsabile e/o i Soggetti Partner non rispondano ai requisiti previsti rispettivamente nei punti 2.1 e 2.2;
- B. Qualora il Soggetto Responsabile e/o i Soggetti Partner Percettori risultino già assegnatari di contributo nell'esercizio 2018, come indicato al punto 2.3, e partecipino a più di un progetto in violazione di quanto previsto al punto 3.1;
- C. Qualora i progetti non prevedano la ricaduta nel territorio come previsto al punto 3.2;
- D. Qualora i progetti riguardino ambiti d'intervento diversi da quelli di cui al punto 3.3;
- E. Quando i progetti prevedano una durata non conforme a quanto indicato al punto 3.4;
- F. Qualora l'importo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.5 e non rispetti la percentuale minima obbligatoria di cofinanziamento di cui al medesimo punto;
- G. Qualora i progetti siano pervenuti oltre il termine di scadenza previsto al punto 8.1;
- H. Qualora non siano stati presentati con le modalità previste al punto 8.2.

5. VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce. I progetti saranno valutati dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione con cadenza trimestrale, fino ad esaurimento dello stanziamento previsto.

In ogni caso non saranno ammessi a finanziamento i progetti con un punteggio inferiore a 60/100.

CRITERI	%
Coerenza complessiva della proposta progettuale	30
Rilevanza per il territorio di riferimento	30
Coinvolgimento di altri soggetti del territorio	20
Innovatività della proposta	10
Cofinanziamento	10
Totale	100

5.1 Diffusione dei risultati

L'elenco dei progetti ammessi a contributo sarà reso pubblico trimestralmente tramite il sito internet www.fondazionecarispezia.it e il portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line*.

6. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Soggetto Responsabile potrà chiedere a titolo di anticipo un acconto non superiore al 40% dell'importo totale deliberato. Secondo quanto previsto dal *Manuale di rendicontazione* (disponibile sul sito web della Fondazione nella sezione *Contributi/Risorse e Supporto*), il saldo finale avverrà entro 60 giorni dalla verifica della rendicontazione finale, che dovrà pervenire agli uffici della Fondazione entro e non oltre 60 giorni dalla data di fine progetto.

7. CONTROLLO E MONITORAGGIO

Per l'intera durata del progetto la Fondazione, con le modalità ritenute opportune, effettuerà attività di controllo sul regolare svolgimento delle azioni previste dal progetto e di monitoraggio sui relativi risultati. La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare la delibera di erogazione in presenza di gravi discordanze, accertate in contraddittorio con il Soggetto Responsabile, tra il progetto approvato e le attività effettivamente svolte, con conseguente diritto al rimborso di quanto già erogato.

Il Soggetto Responsabile è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico del progetto che non eccedano il 20% di ciascuna macrovoce di spesa. Le eventuali ulteriori variazioni del piano economico dovranno essere espressamente approvate dalla Fondazione. Il controllo dei costi ammissibili sarà effettuato sulla base del *Manuale di rendicontazione*.

Il Soggetto Responsabile sarà inoltre tenuto ad attenersi alle *Linee guida per la comunicazione* (disponibili sul sito web della Fondazione nella sezione *Contributi/Risorse e Supporto*) e a concordare ogni attività di pubblicizzazione del progetto con l'Area Comunicazione tramite e-mail: comunicazione@fondazionecarispezia.it.

8. PRESENTAZIONE

8.1 Scadenza

I progetti dovranno pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del 30 novembre 2018**.

8.2 Modalità di presentazione

La nuova modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del Soggetto Responsabile al portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line*, raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet www.fondazionecarispezia.it nella sezione *Contributi*. **L'accreditamento dovrà avvenire, qualora non già effettuato, entro e non oltre le ore 24.00 del 23 novembre 2018.**

A pena di inammissibilità, ogni Soggetto Responsabile deve:

- compilare integralmente le sezioni obbligatorie del formulario di progetto;
- allegare tutti i documenti obbligatori previsti dal formulario stesso, debitamente firmati;
- portare a termine la procedura di invio e completamento della richiesta di contributo prevista dal portale ROL, comprensiva del caricamento del formulario di progetto, denominato “Modello Scheda”, firmato dal rappresentante legale del Soggetto Responsabile.

La spiegazione dettagliata delle procedure di compilazione, invio e completamento delle richieste di contributo, oltre a specifici vincoli obbligatori per la presentazione, sono esplicitati nel portale ROL e nelle varie sezioni del formulario, parte integrante del presente bando, unitamente al *Manuale di rendicontazione* e alle *Linee guida per la comunicazione*.

A pena di inammissibilità, la domanda di contributo dovrà essere redatta e presentata esclusivamente utilizzando il portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line*.

In fase di istruttoria la Fondazione, qualora ritenuto necessario ai fini della valutazione, potrà richiedere ulteriore documentazione attestante quanto dichiarato dal Soggetto Responsabile nel formulario di progetto.

9. SUPPORTO

Sul sito della Fondazione www.fondazioneccarispezia.it sono disponibili video tutorial relativi all'utilizzo del portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line*.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Area Istituzionale della Fondazione all'indirizzo e-mail i.bastogi@fondazioneccarispezia.it.

