

BANDO 03/2018

**Educazione
e Formazione**

YOUTH MOBILITY
**PROGETTI DI ALTERNANZA
SCUOLA LAVORO ALL'ESTERO**

Publicazione: 28 giugno 2018
Scadenza: 15 ottobre 2018

www.fondazionecarispezia.it

Indice

1	Premessa	2
	1.1 Risorse a disposizione	2
2	Soggetti proponenti	2
	2.1 Soggetto Responsabile	2
3	Il progetto	2
	3.1 Numero progetti presentabili	2
	3.2 Ambiti di intervento	2
	3.3 Destinatari	2
	3.4 Durata	2
	3.5 Finanziamento	3
	3.6 Costi di progetto	3
4	Criteri di inammissibilità	3
5	Valutazione dei progetti e risultati del bando	3
	5.1 Criteri di valutazione	3
	5.2 Diffusione dei risultati	4
6	Erogazione dei contributi	4
7	Controllo e monitoraggio	4
8	Presentazione	5
	8.1 Scadenza	5
	8.2 Modalità di presentazione	5
	8.3 Documentazione da presentare	5
9	Supporto	5



1 PREMESSA

L'Alternanza Scuola Lavoro, individuata come ambito di intervento prioritario nel settore Educazione e Formazione dal *Tavolo dell'Istruzione Superiore* – organismo di consultazione permanente che vede coinvolte tutte le scuole statali secondarie di secondo grado della provincia della Spezia e della Lunigiana – è un elemento qualificante della didattica e del percorso formativo degli studenti.

Il Documento Programmatico 2018 di Fondazione Carispezia prevede di potenziare iniziative in tale ambito attraverso l'utilizzo di uno specifico bando di erogazione che possa prevedere collaborazioni e scambi con l'estero, al fine di offrire concrete opportunità che ad oggi risultano di difficile realizzazione da parte degli Istituti scolastici per mancanza di risorse. L'Alternanza Scuola Lavoro all'estero può, inoltre, far maturare negli studenti non solo competenze e conoscenze indispensabili per la loro crescita, ma anche la flessibilità e la capacità di confrontarsi con realtà diverse, necessarie in un mondo sempre più interconnesso.

I progetti dovranno essere orientati a promuovere e sviluppare le abilità e le competenze dei giovani in ambiti professionali attraverso attività di Alternanza Scuola Lavoro da realizzarsi all'estero – per un periodo minimo di due settimane – e in grado di favorire anche il perfezionamento di una lingua straniera.

1.1 Risorse a disposizione

Le risorse da assegnare con il presente bando ammontano complessivamente a € 200.000.

2 SOGGETTI PROPONENTI

2.1 Soggetto Responsabile

I progetti dovranno essere presentati da Scuole statali secondarie di secondo grado della provincia della Spezia e della Lunigiana, in qualità di Soggetti Responsabili.

3 IL PROGETTO

3.1 Numero progetti presentabili

Ciascun Soggetto Responsabile non dovrà, a pena di inammissibilità, presentare più di un progetto su questo bando.

3.2 Ambiti di intervento

I progetti dovranno riguardare attività di Alternanza Scuola Lavoro, della durata minima di due settimane, da effettuarsi all'estero.

3.3 Destinatari

I destinatari del progetto devono:

- essere studenti iscritti a una scuola statale secondaria di secondo grado della provincia della Spezia o della Lunigiana;
- avere un Isee familiare non superiore a € 30.000;
- possedere i requisiti di merito previsti dalla specifica scuola di provenienza.

3.4 Durata

I progetti dovranno concludersi entro il 30 settembre 2019.



3.5 Finanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non deve, a pena di inammissibilità, essere superiore a € 20.000. Il presente bando non prevede un cofinanziamento obbligatorio, ma potrà risultare un elemento positivo in fase di valutazione.

3.6 Costi di progetto

Saranno ammissibili a finanziamento solamente i costi relativi a:

- viaggio, vitto, alloggio e attività formative relative agli studenti in possesso dei requisiti previsti al punto 3.3.

4 CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ

I progetti saranno dichiarati inammissibili e pertanto esclusi dalla relativa valutazione nei seguenti casi:

- A. Qualora il Soggetto Responsabile non risponda ai requisiti previsti al punto 2.1;
- B. Qualora il Soggetto Responsabile presenti più di un progetto in violazione di quanto previsto al punto 3.1;
- C. Qualora i progetti riguardino ambiti e modalità d'intervento diversi da quelli di cui al punto 3.2;
- D. Qualora i progetti prevedano una data di termine non conforme a quanto indicato al punto 3.4;
- E. Qualora l'importo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.5;
- F. Qualora il contributo richiesto alla Fondazione comprenda dei costi non conformi a quanto indicato al punto 3.6;
- G. Qualora i progetti siano pervenuti oltre il termine di scadenza previsto al punto 8.1;
- H. Qualora i progetti non siano stati presentati con le modalità previste al punto 8.2.

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

Decorso i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, eventualmente integrata da esperti indipendenti.

Tale commissione formulerà una proposta di valutazione dei progetti ammessi secondo i criteri di cui al punto 5.1 da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, il quale potrà apportarvi, a proprio insindacabile giudizio, ogni variazione ritenuta opportuna, fermi restando i criteri di valutazione previsti al punto 5.1. In ogni caso non saranno ammessi a finanziamento i progetti con un punteggio inferiore a 60/100.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni progetto sarà valutato in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale.



CRITERI	PESO PONDERATO
Coerenza complessiva della proposta progettuale	30%
Coerenza del piano dei costi anche in relazione al numero di studenti coinvolti	20%
Numero di alunni con Isee familiare inferiore a € 25.000	15%
Durata di esperienza all'estero superiore alle due settimane minime obbligatorie	10%
Criteri e metodologie per la valutazione degli esiti delle attività svolte	10%
Eventuale cofinanziamento	10%
Presenza di modalità innovative, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie digitali, di narrazione delle attività svolte nell'ambito delle azioni progettuali	5%
Totale	100%

5.2 Diffusione dei risultati

L'elenco dei progetti ammessi a contributo sarà reso pubblico tramite il sito internet www.fondazionecarispezia.it e il portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line* entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando.

6 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Soggetto Responsabile potrà chiedere a titolo di anticipo un acconto non superiore al 40% dell'importo totale deliberato dalla Fondazione. Rendicontato il primo acconto, ne potrà essere richiesto un secondo, anch'esso non superiore al 40%. L'erogazione del saldo finale avverrà entro 60 giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione finale, secondo quanto previsto dal *Manuale di rendicontazione*, che dovrà pervenire agli uffici della Fondazione entro e non oltre 60 giorni dalla data di fine progetto.

7 CONTROLLO E MONITORAGGIO

Per l'intera durata del progetto la Fondazione, con le modalità ritenute opportune, effettuerà attività di controllo sul regolare svolgimento delle azioni previste dal progetto e di monitoraggio sui relativi risultati.

Il Soggetto Responsabile sarà tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni sia delle azioni progettuali sia del piano economico.

La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare la delibera di contributo in presenza di gravi discordanze, accertate in contraddittorio con il Soggetto Responsabile, tra il progetto approvato e le attività effettivamente svolte, con conseguente diritto al rimborso di quanto già erogato. Il Soggetto Responsabile è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico del progetto che non eccedano il 20% di ciascuna macro-voce di spesa comprensiva del cofinanziamento, fermo restando il rispetto di quanto previsto ai punti 3.5 e 3.6. Eventuali ulteriori variazioni del piano economico dovranno essere espressamente approvate dalla Fondazione.

Il controllo dei costi ammissibili sarà effettuato sulla base del *Manuale di rendicontazione*.

Il Soggetto Responsabile sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, ad attenersi alle *Linee guida per la comunicazione* disponibili sul sito internet della Fondazione; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nei casi gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare la delibera di contributo.



8 PRESENTAZIONE

8.1 Scadenza

A pena di inammissibilità, i progetti dovranno pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del 15 ottobre 2018.**

8.2 Modalità di presentazione

La nuova modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del Soggetto Responsabile al portale *ROL - Richieste e Rendicontazione On Line*, raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet www.fondazionecarispezia.it nella sezione *Contributi*.

L'accreditamento dovrà avvenire, qualora non già effettuato, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno 8 ottobre 2018.

A pena di inammissibilità, ogni Soggetto Responsabile deve:

- compilare integralmente le sezioni obbligatorie del formulario di progetto;
- allegare tutti i documenti obbligatori previsti dal formulario stesso debitamente firmati;
- portare a termine la procedura di invio e completamento della richiesta di contributo prevista dal portale ROL, comprensiva del caricamento del formulario di progetto firmato dal rappresentante legale del Soggetto Responsabile.

La spiegazione dettagliata delle procedure di compilazione, invio e completamento delle richieste di contributo, oltre a specifici vincoli obbligatori per la presentazione, sono esplicitati nel portale ROL e nelle varie sezioni del formulario elettronico, parte integrante del presente bando, unitamente al *Manuale di rendicontazione* e alle *Linee guida per la comunicazione*.

A pena di inammissibilità, la domanda di contributo dovrà essere redatta e presentata esclusivamente utilizzando il portale *ROL - Richieste e Rendicontazione On Line*.

In fase di istruttoria la Fondazione, qualora ritenuto necessario ai fini della valutazione, potrà richiedere ulteriore documentazione attestante quanto dichiarato dal Soggetto Responsabile nel formulario di progetto.

8.3 Documentazione da presentare

Nel caso in cui il progetto preveda la presenza di Soggetti Partner, sarà necessario presentare, contestualmente alla domanda, una *Scheda Partner* per ogni Soggetto Partner, sottoscritta dal relativo legale rappresentante, il cui modello è scaricabile dal portale *ROL - Richieste e Rendicontazione On Line*.

9 SUPPORTO

Sul sito internet della Fondazione www.fondazionecarispezia.it sono disponibili video tutorial relativi all'utilizzo del portale *ROL - Richieste e Rendicontazione On Line*.

Per ulteriori informazioni contattare l'Area Istituzionale della Fondazione all'indirizzo e-mail i.bastogi@fondazionecarispezia.it.

