

BANDO 02/2019

**Educazione
e Formazione**

**LE NOSTRE SCUOLE
COME BENE COMUNE**

Data di pubblicazione: 15 maggio 2019
Data di scadenza: 28 giugno 2019 ore 13.00
Risorse a disposizione: euro 300.000

www.fondazione-carispezia.it

Indice

1	PREMESSA	2
1.1	Risorse a disposizione	2
2	SOGGETTI PROPONENTI	2
2.1	Soggetto Responsabile	2
2.2	Soggetti Partner Sostenitori	2
3	IL PROGETTO	2
3.1	Numero progetti presentabili	2
3.2	Ambiti territoriali	2
3.3	Ambiti di intervento	3
3.4	Durata	3
3.5	Finanziamento	3
3.6	Costi di progetto	3
4	CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ	3
5	VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO	3
5.1	Criteri di valutazione	4
5.2	Diffusione dei risultati	4
6	EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI	4
7	CONTROLLO E MONITORAGGIO	4
8	PRESENTAZIONE	5
8.1	Scadenza	5
8.2	Modalità di presentazione	5
8.3	Documentazione da presentare	5
9	SUPPORTO	6



1 PREMESSA

Fondazione Carispezia pubblica il bando di erogazione n. 2/2019 nel settore Educazione e Formazione, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento approvati nel Documento Programmatico 2017-2019.

Nell'ambito del percorso di ascolto e confronto con il territorio realizzato attraverso i due strumenti di consultazione permanente - il Tavolo dell'Istruzione Superiore composto dai Dirigenti scolastici di tutte le scuole secondarie di II grado della provincia della Spezia e della Lunigiana e il Tavolo dell'Istruzione Primaria cui partecipano tutti i Dirigenti scolastici degli Istituti comprensivi della provincia della Spezia – continua ad essere prioritario fra le aree di intervento previste dal Documento Programmatico Triennale quello del miglioramento delle strutture scolastiche. Il problema dello stato di manutenzione e decoro degli edifici scolastici risulta infatti essere un'emergenza trasversale a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio di competenza della Fondazione.

Il presente bando si pone pertanto come obiettivo quello di finanziare interventi di piccola manutenzione, ordinaria e straordinaria, degli edifici e delle strutture scolastiche pubbliche nell'ottica di valorizzare la scuola come "bene comune".

1.1 Risorse a disposizione

Le risorse da assegnare con il presente bando ammontano complessivamente a **€ 300.000**.

2 SOGGETTI PROPONENTI

2.1 Soggetto Responsabile

I progetti potranno essere presentati esclusivamente da istituti scolastici statali dell'infanzia, del primo e del secondo ciclo d'istruzione, in qualità di Soggetti Responsabili.

2.2 Soggetti Partner Sostenitori

Potranno altresì partecipare come Soggetti Partner le organizzazioni del Terzo Settore e/o altri soggetti profit e no-profit del territorio, che metteranno a disposizione, gratuitamente, risorse materiali e/o umane per la realizzazione delle attività. I Soggetti Partner non potranno in alcun modo essere percettori di risorse.

3 IL PROGETTO

3.1 Numero progetti presentabili

Ciascun Soggetto Responsabile, identificato dal codice fiscale, non potrà presentare più di un progetto sul presente bando, pena l'inammissibilità di tutti i progetti presentati.

3.2 Ambiti territoriali

I progetti dovranno essere riferiti esclusivamente a istituti scolastici statali del primo e del secondo ciclo d'istruzione del territorio di competenza della Fondazione: Provincia della Spezia e Comuni di Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana e Zeri.



3.3 Ambiti di intervento

I progetti dovranno esclusivamente prevedere interventi di piccola manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e di rafforzamento delle strutture destinate alla didattica e alle attività di laboratorio.

3.4 Durata

I progetti dovranno avviare le proprie attività entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione di delibera e concludersi **entro il 31 marzo 2020**.

3.5 Finanziamento

Il contributo richiesto alla Fondazione non deve, a pena di inammissibilità essere superiore a € 10.000. Il presente bando non prevede un cofinanziamento obbligatorio, ma si terrà conto di eventuali cofinanziamenti in sede di valutazione.

3.6 Costi di progetto

Sono ammissibili a finanziamento esclusivamente i costi relativi a:

- materiali, attrezzature ed utensili funzionali ai lavori di manutenzione;
- piccoli arredi e/o attrezzature ad uso didattico;
- interventi di manutenzione svolti da ditte o imprese (affidamento di servizi);
- riconoscimento economico del lavoro svolto dal personale amministrativo dell'istituto scolastico (per un importo non superiore al 5% del contributo richiesto alla Fondazione).

4 CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ

I progetti sono inammissibili, e pertanto non sottoposti alla commissione di valutazione, nei seguenti casi:

- A. Qualora il Soggetto Responsabile e i Soggetti Partner non rispondano ai requisiti previsti nei punti 2.1 e 2.2;
- B. Qualora il Soggetto Responsabile presenti più di un progetto come previsto al punto 3.1;
- C. Qualora i progetti non prevedano la ricaduta nel territorio come previsto dal punto 3.2;
- D. Qualora si rivolgano ad ambiti di intervento diversi da quanto previsto al punto 3.3;
- E. Qualora l'importo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto nel punto 3.5;
- F. Qualora non siano rispettati i vincoli sui costi ammissibili come previsto dal punto 3.6;
- G. Qualora non siano stati presentati coerentemente con le modalità indicate al punto 8.1 e 8.2.

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita commissione nominata dal Consiglio di Amministrazione, eventualmente integrata da esperti indipendenti.

Tale commissione formulerà una proposta di valutazione dei progetti ammessi secondo i criteri di cui al punto 5.1 da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, il quale potrà apportarvi, a proprio insindacabile giudizio, ogni variazione ritenuta opportuna, fermi restando i criteri di valutazione



previsti al punto 5.1. In ogni caso non saranno ammessi a finanziamento i progetti con un punteggio inferiore a 60/100.

5.1 Criteri di valutazione

Ogni progetto sarà valutato in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale.

CRITERI	PESO PONDERATO
Numero di studenti beneficiari diretti	30%
Coerenza progettuale tra azioni proposte, piano dei costi e obiettivi	20%
Necessità/urgenza dell'intervento	20%
Rilevanza per l'attività didattica	20%
Eventuali ulteriori cofinanziamenti	10%
Totale	100%

5.2 Diffusione dei risultati

L'elenco dei progetti ammessi a contributo sarà reso pubblico tramite il sito internet www.fondazionecarispezia.it entro 60 giorni dalla data di scadenza del bando. Attraverso il portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line* verrà data comunicazione degli esiti a ciascun partecipante.

6 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Soggetto Responsabile potrà richiedere a titolo di anticipo un acconto non superiore al 40% dell'importo totale deliberato dalla Fondazione. Potrà essere richiesto un solo secondo acconto non superiore al 40% e il saldo sarà effettuato entro 60 giorni dalla ricezione della rendicontazione finale, che dovrà pervenire agli uffici della Fondazione entro e non oltre 90 giorni dalla data di fine progetto. L'erogazione del secondo acconto e del saldo finale potrà essere effettuata solo previa verifica della conformità della rendicontazione secondo quanto previsto dal *Manuale di rendicontazione*.

7 CONTROLLO E MONITORAGGIO

Per l'intera durata del progetto la Fondazione, con le modalità ritenute opportune, effettuerà attività di controllo sul regolare svolgimento delle azioni previste dal progetto e di monitoraggio sui relativi risultati. La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare la delibera di erogazione in presenza di gravi discordanze, accertate in contraddittorio con il Soggetto Responsabile, tra il progetto approvato e le attività effettivamente svolte, con conseguente diritto al rimborso di quanto già erogato.

Il controllo dei costi ammissibili sarà effettuato sulla base del *Manuale di rendicontazione*.

Il Soggetto Responsabile è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico del progetto che non eccedano il 20% di ciascuna macro-voce di spesa comprensiva del finanziamento, fermo restando il rispetto di quanto previsto ai punti 3.5 e 3.6.

Le eventuali ulteriori variazioni del piano economico dovranno essere espressamente approvate dalla Fondazione.



Il controllo dei costi ammissibili sarà effettuato sulla base del *Manuale di rendicontazione*.

Il Soggetto Responsabile sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, ad attenersi alle Linee guida per la comunicazione disponibili sul sito internet della Fondazione; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nei casi gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare la delibera di contributo.

8 PRESENTAZIONE

8.1 Scadenza

I progetti, a pena di inammissibilità, dovranno pervenire improrogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del 28 giugno 2019**.

8.2 Modalità di presentazione

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del Soggetto Responsabile al portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line*, raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet www.fondazionecarispezia.it nella sezione *Contributi*.

L'accreditamento dovrà avvenire, qualora non già effettuato, **entro e non oltre le ore 24.00 del 21 giugno 2019**.

A pena di inammissibilità, ogni Soggetto Responsabile deve:

- Compilare integralmente le sezioni obbligatorie del formulario di progetto;
- Allegare tutti i documenti obbligatori previsti dal formulario stesso debitamente firmati;
- Portare a termine la procedura di invio e completamento della richiesta di contributo prevista dal portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line*, comprensiva del caricamento del formulario di progetto firmato dal legale rappresentante del Soggetto Responsabile.

La spiegazione dettagliata delle procedure di compilazione, invio e completamento delle richieste di contributo, oltre a specifici vincoli obbligatori per la presentazione, sono esplicitati nel portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line* e nelle varie sezioni del formulario, parte integrante del presente bando, unitamente al *Manuale di rendicontazione* e alle *Linee guida per la comunicazione*.

A pena di inammissibilità, la domanda di contributo dovrà essere redatta e presentata esclusivamente utilizzando il portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line*.

In fase di istruttoria la Fondazione, qualora ritenuto necessario ai fini della valutazione, potrà richiedere ulteriore documentazione attestante quanto dichiarato dal Soggetto Responsabile nel formulario di progetto.

8.3 Documentazione da presentare

Contestualmente alla domanda dovranno essere presentati, se previsti, i seguenti documenti, i cui modelli sono scaricabili dal portale per le *Richieste On Line*:

- eventuale scheda identificativa per ogni Soggetto Partner, sottoscritta dal legale rappresentante.



9 SUPPORTO

Sul sito internet della Fondazione www.fondazioneccarispezia.it sono disponibili video tutorial relativi all'utilizzo del portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line*.

