

**BANDO 01/2016**

**Arte, Attività  
e Beni Culturali**

**CULTURA  
IN RETE**

[www.fondazioneCARISpezia.it](http://www.fondazioneCARISpezia.it)

## Indice

1	<b>Premessa</b>	2
	1.1 Risorse a disposizione	2
2	<b>Soggetti ammissibili</b>	2
	2.1 Ente responsabile e partenariato	2
	2.2 Partner percettori	3
	2.3 Partner sostenitori	3
3	<b>Il progetto</b>	3
	3.1 Numero progetti presentabili	3
	3.2 Ambiti territoriali	3
	3.3 Ambiti e modalità di intervento	3
	3.4 Durata e sostenibilità	3
	3.5 Finanziamento e cofinanziamento	3
	3.6 Costi ammissibili	4
4	<b>Criteri di inammissibilità</b>	4
5	<b>Valutazione dei progetti e risultati del bando</b>	4
	5.1 Criteri di valutazione	5
	5.2 Diffusione dei risultati	5
6	<b>Erogazione dei contributi</b>	5
7	<b>Controllo e monitoraggio</b>	6
8	<b>Presentazione</b>	6
	8.1 Scadenza	6
	8.2 Modalità di presentazione	6
	8.3 Documentazione da presentare	6
	8.4 Supporto	6



## 1 PREMESSA

Fondazione Carispezia pubblica il Bando di erogazione n. 1/2016 nel settore Arte, Attività e Beni Culturali, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento approvati nel Documento Programmatico Previsionale 2016.

Obiettivo del bando è promuovere eventi e iniziative, realizzati da soggetti attivi in campo culturale sul territorio della provincia della Spezia e della Lunigiana, che possano favorire l'accesso alla cultura e ampliare la partecipazione del pubblico, valorizzare le risorse e gli operatori locali riuniti in rete, stimolare la coesione sociale e la crescita del territorio in un'ottica di miglioramento della qualità di vita dei cittadini.

### 1.1 Risorse a disposizione

Le risorse che potranno essere assegnate con il presente bando ammontano complessivamente a € 300.000.

## 2 SOGGETTI AMMISSIBILI

### 2.1 Ente responsabile e partenariato

A pena di inammissibilità, i progetti devono essere presentati da un Ente responsabile rappresentato da:

a) Organizzazione senza scopo di lucro<sup>1</sup> operante nel settore culturale, costituita da almeno due anni dalla data di pubblicazione del presente bando, obbligatoriamente in partenariato con almeno un'altra Organizzazione avente le medesime caratteristiche ovvero un Comune compreso nel territorio statuario della Fondazione;

*oppure*

b) Comune con una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti compreso nel territorio statuario della Fondazione, obbligatoriamente in partenariato con almeno una Organizzazione avente le medesime caratteristiche previste sub a).

L'Ente responsabile deve avere la sede legale nel territorio statuario della Fondazione come evidenziato nel punto 3.2.

<sup>1</sup> L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di una regolamentazione che, nel suo complesso:

- a) vieti la distribuzione, diretta e indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori;
- b) disponga la destinazione di utili e avanzi di gestione allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio;
- c) preveda la destinazione dell'eventuale attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

Si ritiene che non perseguano finalità di lucro:

- le organizzazioni iscritte ai registri regionali del volontariato;
- le organizzazioni iscritte ai registri delle associazioni di promozione sociale;
- le organizzazioni iscritte all'albo nazionale delle ONG;
- le organizzazioni iscritte al registro delle ONLUS.

Sono in ogni caso ammissibili al contributo della Fondazione:

- le cooperative che operano nel settore dello spettacolo, dell'informazione e del tempo libero;
- le cooperative sociali;
- le imprese sociali iscritte all'apposita sezione del registro delle imprese.



## **2.2 Partner percettori**

Possono essere altresì destinatari di risorse esclusivamente le Organizzazioni senza scopo di lucro partner del progetto stesso, definite così Partner percettori. Tali risorse devono essere dichiarate nell'apposito piano economico del progetto e andranno rendicontate come previsto dal Manuale di rendicontazione, disponibile sul sito internet della Fondazione [www.fondazioneccarispezia.it](http://www.fondazioneccarispezia.it).

## **2.3 Partner sostenitori**

I soggetti diversi da quelli previsti al punto 2.2 sono definiti Partner sostenitori e contribuiscono alla realizzazione del progetto attraverso risorse economiche, umane e materiali a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva ad azioni progettuali.

# **3 IL PROGETTO**

## **3.1 Numero progetti presentabili**

Ciascun soggetto destinatario di risorse, sia in qualità di Ente responsabile o di Partner percettore, non potrà partecipare a più di un progetto. In caso contrario, tutti i progetti saranno ritenuti inammissibili.

## **3.2 Ambiti territoriali**

Come previsto dallo Statuto della Fondazione nell'art. 3.2 i progetti dovranno avere una ricaduta nel territorio della provincia della Spezia e/o nei Comuni di Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Lucciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana e Zeri.

## **3.3 Ambiti e modalità di intervento**

I progetti dovranno riguardare esclusivamente eventi e iniziative culturali nei seguenti ambiti:

- a) Teatro-musica-danza
- b) Formazione e attività culturali in discipline umanistiche e tecnico-scientifiche
- c) Arti visive

## **3.4 Durata e sostenibilità**

Ogni progetto potrà avere una durata massima di un anno e dovrà essere avviato entro e non oltre i 30 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dei risultati del presente bando sul sito web della Fondazione.

## **3.5 Finanziamento e cofinanziamento**

Il progetto non potrà avere un costo complessivo superiore a 50.000 euro, comprensivo del cofinanziamento minimo obbligatorio del 30%.

L'entità del cofinanziamento costituirà criterio di valutazione come previsto al punto 5.1.

Il costo totale del progetto, comprensivo del cofinanziamento, potrà essere composto, indicandolo nell'apposito piano economico, da risorse economiche, umane e materiali messe a disposizione dall'Ente responsabile e/o dai partner, purché rendicontabili come previsto dal Manuale di rendicontazione.

Il cofinanziamento potrà essere composto anche da eventuali introiti derivanti dai contributi dati, in diverse forme, dai partecipanti ad eventi e iniziative.



### 3.6 Costi ammissibili

Possono essere inseriti nel costo complessivo del progetto le spese di acquisto di arredi, macchine, attrezzature e servizi vari non eccedenti il 30% del costo totale del progetto.

Sono in ogni caso escluse dal costo complessivo del progetto, a pena di inammissibilità, le spese relative a:

- acquisto e ristrutturazioni di immobili;
- attività relative alla predisposizione e presentazione del progetto;
- attività di gestione ordinaria dell'organizzazione/ente, non direttamente riferite al progetto.

## 4 CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ

I progetti saranno dichiarati inammissibili e pertanto esclusi dalla relativa valutazione nei seguenti casi:

- Qualora l'Ente responsabile e gli Enti partner non rispondano ai requisiti previsti nei punti 2.1 e 2.2
- Qualora non prevedano la ricaduta nell'ambito territoriale di cui al punto 3.2
- Qualora riguardino modalità e ambiti di intervento non compresi al punto 3.3
- Qualora un Ente percettore, sia esso Ente responsabile o partner, partecipi a più di un progetto come previsto al punto 3.1
- Qualora il costo complessivo di progetto sia superiore a quanto previsto nel punto 3.5
- Qualora non rispettino le regole relative alla quota minima percentuale e alla natura del cofinanziamento come previsto al punto 3.5 ovvero siano comprese nel costo complessivo del progetto spese non ammissibili come previsto al punto 3.6
- Qualora non siano stati presentati con le modalità indicate al punto 8.2 e/o siano privi della documentazione prevista al punto 8.2
- Qualora siano pervenuti oltre il termine di scadenza previsto al punto 8.1

## 5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

Decorsi i termini di presentazione dei progetti si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione, eventualmente integrata da professionisti terzi all'uopo designati.

Tale commissione formulerà una proposta di valutazione dei progetti ammessi secondo i criteri di cui al punto 5.1 da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, il quale potrà apportarvi, a proprio insindacabile giudizio, ogni variazione ritenuta opportuna, fermi restando i criteri di valutazione previsti al punto 5.1.

In ogni caso saranno ammessi a finanziamento esclusivamente i progetti con un punteggio non inferiore a 60/100.



## 5.1 Criteri di valutazione

Ogni progetto sarà valutato, in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

CRITERI	%
coerenza progettuale in merito a obiettivi, metodologie, azioni proposte e piano dei costi	30
capacità di fare rete e di coinvolgimento di partner nell'iniziativa <sup>2</sup>	25
qualità delle risorse umane coinvolte <sup>3</sup>	20
cofinanziamento	5
innovatività	5
beneficiari coinvolti	5
sostenibilità	5
attività di comunicazione	5

## 5.2 Diffusione dei risultati

L'elenco dei progetti ammessi a contributo sarà reso pubblico tramite il sito internet [www.fondazionecarispezia.it](http://www.fondazionecarispezia.it) entro 60 giorni dalla scadenza del bando.

## 6 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Su richiesta motivata dell'Ente responsabile potranno essere erogati acconti ad anticipo non superiori ciascuno al 30% dell'importo totale deliberato, da rendicontare entro 60 giorni dall'erogazione medesima. In ogni caso non potranno essere richiesti più di due acconti nei termini e nelle modalità sopraindicati. Le ulteriori erogazioni saranno effettuate entro 60 giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione secondo quanto previsto dal Manuale di rendicontazione.

<sup>2</sup> Verranno valutati il numero e la competenza specifica dei partner in relazione alle azioni previste dal progetto.

<sup>3</sup> Verranno valutate la competenza specifica e la coerenza delle risorse umane coinvolte nelle azioni progettuali.



---

## 7 CONTROLLO E MONITORAGGIO

Per l'intera durata del progetto la Fondazione, con le modalità ritenute opportune, effettuerà attività di controllo sul regolare svolgimento delle azioni previste dal progetto e di monitoraggio sui relativi risultati. L'Ente responsabile è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico del progetto che non eccedano il 20% di ciascuna macro-voce di spesa comprensiva del cofinanziamento, fermo restando il rispetto di quanto previsto al punto 3.6. Le eventuali ulteriori variazioni del piano economico dovranno essere espressamente approvate dalla Fondazione.

La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare la delibera di erogazione in presenza di gravi discordanze, accertate in contraddittorio con l'Ente responsabile, tra il progetto approvato e le attività effettivamente svolte, con conseguente diritto al rimborso di quanto già erogato.

Il controllo dei costi ammissibili sarà effettuato sulla base del Manuale di rendicontazione.

## 8 PRESENTAZIONE

### 8.1 Scadenza

I progetti dovranno pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 13.00 del 18 marzo 2016.

### 8.2 Modalità di presentazione

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente mediante compilazione integrale dei moduli disponibili sul sito internet [www.fondazionecarispezia.it](http://www.fondazionecarispezia.it) nella sezione *Bandi di erogazione* ed essere inviati tramite apposito form sul medesimo sito internet.

### 8.3 Documentazione da presentare

I progetti dovranno essere presentati attraverso compilazione dei seguenti moduli:

- A. Domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente responsabile
- B. Formulario progetto
- C. Piano economico progetto
- D. Scheda identificativa per ogni Ente partner, sottoscritta dal legale rappresentante

I progetti dovranno essere corredati da copia dell'atto costitutivo e/o dell'ultimo statuto, qualora non già in possesso della Fondazione, di ciascun Ente responsabile e Partner percettore diverso dalle Amministrazioni comunali.

### 8.4 Supporto

La Fondazione agevola la presentazione dei progetti previsti dal presente bando di erogazione mediante adeguate forme di diffusione dello stesso, incontri formativi, nonché con la creazione sul proprio sito internet di apposito spazio Faq (Frequently asked questions).

Per ulteriori informazioni potrà essere contattata l'Area Istituzionale della Fondazione.

 **FONDAZIONE  
CASSA DI RISPARMIO  
DELLA SPEZIA**