

BANDO 01/2020

Arte e Cultura

CULTURA IN MOVIMENTO

Le arti visive e/o performative
per la valorizzazione dell'identità culturale
del territorio

Publicazione: 3 marzo 2020
Prima scadenza: 15 aprile 2020 ore 13.00
Seconda scadenza: 15 luglio 2020 ore 13.00
Terza scadenza: 15 ottobre 2020 ore 13.00
Risorse a disposizione: euro 200.000

www.fondazionekarispezia.it

1	PREMESSA	3
	1.1 Le risorse a disposizione	3
2	SOGGETTI PROPONENTI	3
	2.1 Soggetto Responsabile	3
	2.2 Soggetti Partner Percettori	3
	2.3 Soggetti Partner Sostenitori	3
	2.4 Vincoli per assegnazione contributi	4
3	IL PROGETTO	4
	3.1 Numero progetti presentabili	4
	3.2 Ambiti territoriali	4
	3.3 Ambiti di intervento	4
	3.4 Durata	4
	3.5 Finanziamento e cofinanziamento	4
	3.6 Costi inammissibili	5
4	CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ	5
5	VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO	5
	5.1 Criteri di valutazione	6
	5.2 Diffusione dei risultati	6
6	EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI	6
7	CONTROLLO E MONITORAGGIO	6
8	PRESENTAZIONE	7
	8.1 Scadenze	7
	8.2 Modalità di presentazione	7
9	SUPPORTO	7



1 PREMESSA

Fondazione Carispezia pubblica il bando di erogazione n. 1/2020 “Cultura in movimento - Le arti visive e/o performative per la valorizzazione dell’identità culturale del territorio” nel settore Arte e Cultura, in linea con gli indirizzi strategici e gli obiettivi specifici dei settori di intervento approvati nel Documento Programmatico 2020-2022.

Obiettivo del bando è quello di sostenere eventi e iniziative nell’ambito delle arti visive e/o performative realizzati da soggetti attivi in campo culturale sul territorio della provincia della Spezia e della Lunigiana con lo scopo di promuovere la riscoperta di luoghi significativi per la storia e l’identità culturale del territorio, con progetti che si articolano nel segno dell’innovatività e/o nel rispetto delle tradizioni locali.

Attraverso questo bando la Fondazione intende inoltre contribuire a supportare la crescita dei soggetti che operano in campo culturale e favorire il ruolo generativo della cultura nello sviluppo del territorio.

1.1 Le risorse a disposizione

Le risorse da assegnare con il presente bando ammontano complessivamente a € 200.000.

2 SOGGETTI PROPONENTI

2.1 Soggetto Responsabile

A pena di inammissibilità, il Soggetto Responsabile che presenta il progetto deve appartenere ad una delle seguenti categorie:

- *Ente privato senza scopo di lucro* operante nel settore culturale, costituito da almeno 2 anni alla data di pubblicazione del presente bando, avente sede legale nel territorio di riferimento della Fondazione di cui al successivo punto 3.2 oppure che dimostri la propria operatività sullo stesso da almeno 2 anni alla data di pubblicazione del presente bando;
- *un Comune* avente sede nel territorio di riferimento della Fondazione di cui al successivo punto 3.2.

È facoltà del Soggetto Responsabile presentare un progetto in maniera indipendente: la costituzione di una rete di partenariato non rappresenta un obbligo per il presente bando, ma potrà risultare un elemento positivo in fase di valutazione.

2.2 Soggetti Partner Percettori

I Soggetti Partner possono essere percettori di parte delle risorse che devono essere dichiarate esplicitamente nell’apposito piano economico di progetto e andranno rendicontate come previsto dal *Manuale di rendicontazione*, parte integrante del presente bando e disponibile sul sito internet www.fondazionecarispezia.it.

A pena di inammissibilità, i Soggetti Partner Percettori devono appartenere ad una delle due categorie previste al punto 2.1.

2.3 Soggetti Partner Sostenitori

Tutti gli altri Soggetti possono essere esclusivamente Partner Sostenitori, pertanto non percettori di risorse economiche, contribuendo alla realizzazione del progetto attraverso risorse umane, materiali e/o economiche a titolo di cofinanziamento o attraverso la partecipazione attiva alle azioni progettuali.



2.4 Vincoli per assegnazione contributi

A pena di inammissibilità, non possono presentare richiesta di contributo Soggetti Percettori, siano essi Soggetto Responsabile o Soggetto Partner, che risultino già destinatari di delibera di assegnazione di risorse da parte della Fondazione nel corso dell'esercizio 2020.

Inoltre, i soggetti che risulteranno assegnatari di contributo, in forma diretta o indiretta, attraverso il presente bando non potranno essere beneficiari di ulteriori contributi da parte della Fondazione fino al termine del 2020.

3 IL PROGETTO

3.1 Numero progetti presentabili

Ciascun Soggetto Percettore, sia esso Soggetto Responsabile o Soggetto Partner non dovrà partecipare a più di un progetto sul presente bando¹, pena l'inammissibilità di tutti i progetti coinvolti.

3.2 Ambiti territoriali

A pena di inammissibilità, come previsto dallo Statuto della Fondazione all'art. 3.2, i progetti dovranno avere una ricaduta in almeno uno dei territori di competenza della Fondazione stessa: provincia della Spezia e/o nei Comuni di Aulla, Bagnone, Casola in Lunigiana, Comano, Filattiera, Fivizzano, Fosdinovo, Licciana Nardi, Mulazzo, Podenzana, Pontremoli, Tresana, Villafranca in Lunigiana e Zeri.

3.3 Ambiti di intervento

I progetti dovranno riguardare gli ambiti delle **arti visive e/o arti performative** e promuovere la riscoperta di luoghi significativi per la storia e l'identità culturale del territorio, con iniziative nel segno dell'innovazione e/o nel rispetto delle tradizioni locali. Pertanto, la sinergia tra i luoghi di realizzazione e gli eventi/performance veri e propri dovrà essere indicata in modo chiaro nel formulario.

3.4 Durata

A pena di inammissibilità, i progetti dovranno rispettare le seguenti scadenze:

Scadenza presentazione	Avvio progetto	Chiusura progetto
15 aprile 2020, ore 13.00	Non anteriore al 1 giugno 2020	Entro il 31 dicembre 2020
15 luglio 2020, ore 13.00	Non anteriore al 15 settembre 2020	Entro il 15 marzo 2021
15 ottobre 2020, ore 13.00	Non anteriore al 1 dicembre 2020	Entro il 15 giugno 2021

I progetti non potranno essere avviati prima della data di comunicazione di delibera da parte della Fondazione e dovranno essere comunque attivati entro due mesi dalla data di comunicazione della stessa.

3.5 Finanziamento e cofinanziamento

Finanziamento: la quota massima di finanziamento messa a disposizione dalla Fondazione per ogni progetto ammonta a € 10.000.

Cofinanziamento: non è previsto un cofinanziamento obbligatorio. L'eventuale cofinanziamento potrà essere composto, indicandolo nell'apposito budget, da risorse economiche, umane e materiali messe a disposizione dal Soggetto Responsabile e/o dai Soggetti Partner di progetto.

Nel budget è necessario indicare se il progetto prevede introiti legati alle attività svolte² e, in tal caso, è obbligatorio inserire il relativo importo nell'apposita sezione del piano economico "*Introiti da progetto*" che

¹ Per presente bando si intendono tutte e tre le scadenze previste.

² Per introiti legati alle attività svolte si intendono a titolo di esempio: bigliettazioni, donazioni liberali, raccolte fondi, ecc.



andrà a comporre il cofinanziamento.

L'entità e la composizione dell'eventuale cofinanziamento costituiranno criterio di valutazione come previsto al punto 5.1.

3.6 Costi inammissibili

Sono escluse dal costo complessivo del progetto, a pena di inammissibilità, le spese relative a:

- acquisto e ristrutturazioni di immobili;
- attività relative alla predisposizione e presentazione del progetto;
- attività di gestione ordinaria dell'organizzazione/ente, non direttamente riferite al progetto.

4 CRITERI DI INAMMISSIBILITÀ

I progetti saranno dichiarati inammissibili e pertanto esclusi dalla relativa valutazione nei seguenti casi:

- Qualora il Soggetto Responsabile e/o i Soggetti Partner non rispondano ai requisiti previsti rispettivamente nei punti 2.1, 2.2 e 2.3;
- Qualora il Soggetto Responsabile e/o i Soggetti Partner Percettori risultino già assegnatari di contributo nel corso dell'esercizio 2020, come indicato al punto 2.4, e partecipino a più di un progetto in violazione di quanto previsto al punto 3.1;
- Qualora i progetti non prevedano la ricaduta nel territorio come previsto al punto 3.2;
- Qualora i progetti riguardino ambiti d'intervento diversi da quelli di cui al punto 3.3;
- Qualora i progetti prevedano una data di inizio e/o di termine non conformi a quanto indicato al punto 3.4;
- Qualora l'importo richiesto alla Fondazione sia superiore a quanto previsto al punto 3.5;
- Qualora il contributo richiesto alla Fondazione comprenda dei costi non conformi a quanto indicato al punto 3.6;
- Qualora i progetti siano pervenuti oltre i termini di scadenza previsti al punto 8.1;
- Qualora i progetti non siano stati presentati con le modalità previste al punto 8.2.

5 VALUTAZIONE DEI PROGETTI E RISULTATI DEL BANDO

Decorsi i termini di presentazione per ciascuna scadenza prevista, si procederà preliminarmente alla verifica dei criteri di ammissibilità.

I progetti ammissibili saranno valutati da un'apposita commissione, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione, integrata da esperti indipendenti, **sulla base delle scadenze previste e comunque fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

Tale commissione formulerà una proposta di valutazione dei progetti ammessi per ogni singola scadenza secondo i criteri di cui al punto 5.1, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione, il quale potrà portarvi, a proprio insindacabile giudizio, ogni variazione ritenuta opportuna, fermi restando i criteri di valutazione previsti al punto 5.1. In ogni caso saranno ammessi a contributo esclusivamente i progetti con un punteggio non inferiore a 60/100.



5.1 Criteri di valutazione

Ogni progetto sarà valutato in centesimi, secondo i seguenti criteri e in base al relativo peso percentuale di ciascuna voce:

CRITERI	Peso ponderato
Coerenza progettuale in merito a obiettivi, metodologie, azioni proposte e piano dei costi	40%
Capacità di valorizzare l'identità storico-culturale dei luoghi di realizzazione degli eventi	30%
Eventuale cofinanziamento	15%
Capacità di fare rete ed effettivo coinvolgimento dei Soggetti Partner nell'iniziativa ³	10%
Realizzazione di eventi in aree territoriali non già destinatarie di altri interventi culturali da parte della Fondazione nel corso dell'esercizio	5%
Totale	100%

5.2 Diffusione dei risultati

L'elenco dei progetti ammessi a contributo per ogni singola scadenza sarà reso pubblico tramite il sito internet www.fondazionecarispezia.it e comunicato individualmente attraverso il portale *ROL – Richieste e Rendicontazione On Line*.

6 EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Soggetto Responsabile potrà chiedere a titolo di anticipo un acconto non superiore al 30% dell'importo totale deliberato dalla Fondazione. Rendicontato il primo, potrà essere richiesto un secondo acconto non superiore al 40%. L'erogazione del saldo finale avverrà entro 60 giorni dalla verifica della conformità della rendicontazione finale, secondo quanto previsto dal *Manuale di rendicontazione*, che dovrà pervenire agli uffici della Fondazione entro e non oltre 60 giorni dalla data di fine progetto.

7 CONTROLLO E MONITORAGGIO

Per l'intera durata del progetto la Fondazione, con le modalità ritenute opportune, effettuerà attività di controllo sul regolare svolgimento delle azioni previste dal progetto e di monitoraggio sui relativi risultati. La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare la delibera di contributo in presenza di gravi discordanze, accertate in contraddittorio con il Soggetto Responsabile, tra il progetto approvato e le attività effettivamente svolte, con conseguente diritto al rimborso di quanto già erogato.

Il Soggetto Responsabile è tenuto a comunicare tempestivamente alla Fondazione eventuali variazioni del piano economico del progetto che non eccedano il 20% di ciascuna macro-voce di spesa comprensiva del cofinanziamento, fermo restando il rispetto di quanto previsto ai punti 3.5 e 3.6.

Eventuali ulteriori variazioni del piano economico dovranno essere espressamente approvate dalla Fondazione. Il controllo dei costi ammissibili sarà effettuato sulla base del *Manuale di rendicontazione*.

Il Soggetto Responsabile sarà inoltre tenuto, per ogni attività di pubblicizzazione del progetto, ad attenersi alle *Linee guida per la comunicazione* disponibili sul sito internet della Fondazione; in caso contrario, le relative spese non saranno riconosciute ai fini della rendicontazione e, nelle circostanze più gravi, la Fondazione si riserva la facoltà di revocare la delibera di contributo.

³ Verranno valutati il numero e la competenza specifica dei Soggetti Partner, con particolare attenzione al coinvolgimento delle Amministrazioni comunali, in relazione alle azioni previste dal progetto.



8 PRESENTAZIONE

8.1 Scadenze

Il bando prevede tre diverse scadenze, con le relative tempistiche progettuali, che dovranno essere rispettate come al punto 3.4. A pena di inammissibilità, i progetti dovranno essere presentati con le seguenti tempistiche:

- 1^a scadenza: entro le ore 13.00 del 15 aprile 2020;
- 2^a scadenza: entro le ore 13.00 del 15 luglio 2020;
- 3^a scadenza: entro le ore 13.00 del 15 ottobre 2020.

Si precisa inoltre che entro le ore 14.00 dello specifico giorno di scadenza dovrà essere inviata l'ultima pagina del formulario di progetto, denominato "Modello scheda", firmata dal rappresentante legale e scannerizzata.

8.2 Modalità di presentazione

La modalità di presentazione delle domande di contributo prevede l'accreditamento del Soggetto Responsabile al portale *ROL - Richieste e Rendicontazione On Line*, raggiungibile tramite apposito collegamento presente sul sito internet www.fondazione carispezia.it nella sezione *Contributi*.

L'accreditamento dovrà avvenire, qualora non già effettuato, entro e non oltre le ore 24.00 del settimo giorno antecedente alla scadenza per la quale si intende presentare la domanda di contributo, e precisamente:

- 1^a scadenza: accreditamento entro le ore 24.00 dell'8 aprile 2020;
- 2^a scadenza: accreditamento entro le ore 24.00 dell'8 luglio 2020;
- 3^a scadenza: accreditamento entro le ore 24.00 dell'8 ottobre 2020.

A pena di inammissibilità, ogni Soggetto Responsabile deve:

- compilare integralmente le sezioni obbligatorie del formulario di progetto;
- allegare tutti i documenti obbligatori previsti dal formulario stesso debitamente firmati;
- portare a termine la procedura di invio e completamento della richiesta di contributo prevista dal portale *ROL*, comprensiva del caricamento del formulario firmato dal rappresentante legale del Soggetto Responsabile.

La spiegazione dettagliata delle procedure di compilazione, invio e completamento delle richieste di contributo, oltre a specifici vincoli obbligatori per la presentazione, sono esplicitati nel portale *ROL* e nelle varie sezioni del formulario elettronico, parte integrante del presente bando, unitamente al *Manuale di rendicontazione* e alle *Linee guida per la comunicazione*.

A pena di inammissibilità, la domanda di contributo dovrà essere redatta e presentata esclusivamente utilizzando il portale *ROL - Richieste e Rendicontazione On Line*.

In fase di istruttoria la Fondazione, qualora ritenuto necessario ai fini della valutazione, potrà richiedere ulteriore documentazione attestante quanto dichiarato dal Soggetto Responsabile nel formulario di progetto.

9 SUPPORTO

Sul sito internet della Fondazione www.fondazione carispezia.it sono disponibili video tutorial relativi all'utilizzo del portale *ROL - Richieste e Rendicontazione On Line*.

Per ulteriori informazioni consultare il sito www.fondazione carispezia.it o contattare gli uffici dell'Attività Istituzionale della Fondazione.

